

Factura Pequeño Contribuyente

DENILSON CHESARI , ALONZO
Nit Emisor: 112308872
DENILSON CHESARI ALONZO
00-215 ALDEA SANTA ELENA 05 CALLE 8145, zona 1, FLORES,
PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DD420464-C3F8-4778-AA50-AFE293E58253
Serie: DD420464 Número de DTE: 3287828344
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 15:17:01
Fecha y hora de certificación: 21-jul-2026 15:17:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-7-1-1, correspondiente al mes de julio del 2026.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Denilson Chesari Alonzo
DPI: 3250 19215 1703

(f) 
Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados
Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1784669493138	Fecha de Generación: Jul 21, 2026, 3:31 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2026 15:17:01		
Emisor:	112308872		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DENILSON CHESARI ALONZO		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	DD420464-C3F8-4778-AA50-AFE293E58253		
Serie:	DD420464		
Número del DTE:	3287828344		
Acuse de recibido:	FCID202620260721T15:17:0306:00DD420464C3F84778AA50AFE293E58253		
Fecha de la consulta:	21/07/2026 15:24:41		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



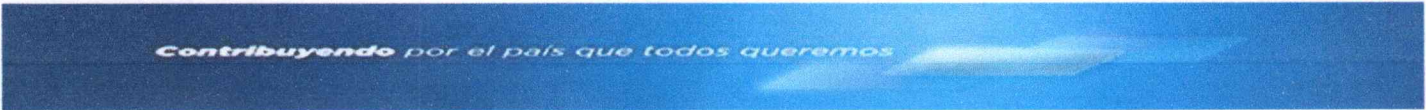
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 21/07/2026 03:24:50 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	112308872
NOMBRE	DENILSON CHESARI, ALONZO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-7-1-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-10-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Denilson Chesari Alonzo
NIT de la persona contratista:		112308872
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos.		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-7-1-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos como enlace entre el Vicedespacho con la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio encargado de asuntos del petén en actividades relacionadas a los proyectos agropecuarios desarrollados en el departamento.**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la coordinación y seguimiento de las actividades desarrolladas entre el Vicedespacho y la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **RESULTADO:** Se facilitó la comunicación y el seguimiento oportuno de las actividades y proyectos agropecuarios programados.

2. **Servicios técnicos para apoyar con asistencia técnica a grupos organizado y personas individuales con técnicas de mejoramiento de productividad agropecuaria.**

❖ **ACTIVIDAD:** Realicé visitas de campo y brindé asistencia técnica a productores y grupos organizados sobre el manejo y mejoramiento de la producción agropecuaria

❖ **RESULTADO:** Los productores recibieron recomendaciones técnicas para fortalecer sus sistemas de producción.

3. **Servicios técnicos en apoyar con jornadas de control de enfermedades de cultivos y enfermedades pecuarias a productores organizados e individuales.**

❖ **ACTIVIDAD:** Participé en jornadas de monitoreo y seguimiento de plagas y enfermedades en cultivos y producción pecuaria.



- ❖ **RESULTADO:** Se identificaron oportunamente problemas fitosanitarios y zoonosarios, emitiendo recomendaciones para su manejo.
- 4. **Servicios técnicos para apoyar en capacitaciones sobre técnicas de manejo productivas y reproductivas para el mejoramiento de la producción agrícola y pecuaria.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la organización y desarrollo de capacitaciones sobre técnicas de manejo productivo y reproductivo para mejorar la producción agrícola y pecuaria.
- ❖ **RESULTADO:** Se fortalecieron las capacidades técnicas de los productores participantes.
- 5. **Servicios técnicos para colaborar con la compilación de informes y/o documentación relacionados a los proyectos agropecuarios desarrollados en el departamento.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Recopilé información técnica y elaboré informes relacionados con las actividades y proyectos agropecuarios desarrollados.
- ❖ **RESULTADO:** Se recopilaron, organizaron y analizaron los datos técnicos de las actividades y proyectos agropecuarios ejecutados en el departamento, elaborando informes claros, precisos.
- 6. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la facilitación de los procesos administrativos y técnicos para que los productores pudieran acceder a los programas y beneficios institucionales.
- ❖ **RESULTADO:** Se gestionaron y tramitaron exitosamente las solicitudes de los productores beneficiarios.

F.



DENILSON CHESARI ALONZO
DPI: 3250 19215 1703

F.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Elmer Leonel Salazar Mejía
Vice ministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -